

**Opatrenia prijaté SORO pre OPV (ASFEU) k odporúčaniam z hodnotenia "Zhodnotenie účinnosti systému riadenia Operačného programu Vzdelávania"**

Číslo	Zistenie	Číslo	Odporúčanie	Odpočet
Komunikačné a informačné toky				
A.	Včasnosť, jednoznačnosť a spôsoby komunikácie v rámci a medzi RO, SORO, MV, prijímateľmi.	1.	Intenzívnejšie využívanie elektronickej komunikácie medzi RO – SORO, SORO – prijímateľa.	ASFEU a RO si dohodli kontaktné osoby pre riešenie bežných denných otázok podľa rôznych okruhov. ASFEU v spolupráci s RO inštituizovalo elektronickú komunikáciu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom formou zmien v Príručke pre Žiadateľa a Príručke pre prijímateľa a Internom manuáli procedúr ASFEU, zabezpečila výmenu oficiálnych kontaktov pre obe strany. Aktuálne sa elektronická komunikácia používa napríklad v týchto oblastiach: otázky a odpovede, pri zasielaní žiadostí o zmenu zmluvy na doplnenie zdôvodnenie; zasielanie informačných správ (napr. o nových verziách dôležitých dokumentov, zákonov, usmernení a pod.)
		2.	Intenzívnejšia komunikácia medzi projektovými manažermi a manažermi riadenia výdavkov, čo priamo vplyva na adekvátnosť informovania prijímateľov (podporovanie konzultácií „one to one“).	ASFEU pristúpila k úprave organizačnej štruktúry Sekcie implementácie OPV ASFEU ku dňu 1. 7. 2010. Návrh zmeny spočíval v zlúčení pozície manažéra riadenia výdavkov a projektového manažéra (ďalej len "PM") do jednej funkcie, čím sa zabezpečila väčšia miera kontinuálnosti celkovej implementácie projektu a odbúrali sa existujúce problém v komunikácii medzi MRV a PM. V rámci pomoci Prijímateľom poskytovali PM osobné i písomné konzultácie, individuálne riešili problémy jednotlivých Prijímateľov, napr. konzultácie pred predložením ŽoP, žiadosti o zmenu zmluvy, terénna práca zamestnancov ASFEU, t.j. výjazd k Prijímateľovi, inštruktáž priamo na mieste. Prijímateľa môžu využiť konzultácie na správne predkladanie ŽoP v rámci OPV v Regionálnych informačných kanceláriách v Žiline, Zvolene a v Košiciach počas obvyklých konzultačných hodín.
		3.	Komunikácia medzi SORO AŠFEÚ a RO (Odborom metodiky, technickej asistencie, štátnej pomoci a vykazovania).	V zmysle bodu 1 sa prirodzene vytvorili väzby medzi jednotlivými zástupcami ASFEU a RO. K tomu prispelo aj vytvorenie pozície metodika pre projektové riadenie, metodika pre finančné riadenie a pre verejné obstarávanie na strane ASFEU od 1.7.2011, resp. 1.1.2011.
		4.	Lepšie zabezpečenie informovanosti najnižších úrovní zamestnancov SORO zo strany vedenia (predovšetkým SORO AŠFEÚ); Intenzívnejší dôraz na posun informácií na nižšie pozície až k referentom.	ASFEU pokračovala v stretnutiach a poradách na všetkých úrovniach riadenia. S cieľom zlepšiť informovanie najnižších úrovní zamestnancov SORO zo strany vedenia ASFEU, kladie väčší dôraz na periodicky sa opakujúce stretnutia medzi vedúcim odborom, vedúcimi oddelenia a odbornými metodikmi s PM. Na porade odboru sú PM informovaní o zmenách, postupoch, novinkách v oblasti projektového a finančného riadenia. Z porad je vyhotovený písomný záznam, ktorý je následne zverejnený na zdieľanom súbore.
		5.	Zriadenie trvalej/ priebežnej platformy medzi RO a oboma SORO na obojstranné návrhy na zlepšenie vykonávania úloh v rámci OPV.	ASFEU a RO si dokážu podľa potreby dohodnúť stretnutia na nevyhnutných úrovniach podľa závažnosti riešenia problémov. S cieľom zabezpečiť jednotný postup pri výkone úloh Odboru projektového manažmentu a monitoringu OPV (ďalej len "OPMaM OPV") bol vytvorený Odbor metodiky pre projektové a finančné riadenie OPV. A následne od 1.1.2011 bol prijatý metodik pre VO.
Administratívne kapacity				
B.	Obmedzenia v oblasti kvalifikácie a znalostí zamestnancov (právna oblasť, VO).	6.	Klást väčší dôraz na hlbkové obsiahnutie SRŠFKF a súvisiacej dokumentácie, interné školiace aktivity na zvýšenie odbornej zručnosti a kvality výstupov, zdieľanie informácií a koučovanie nových pracovníkov skúsenejšími.	ASFEU rieši túto oblasť formou upozornení a usmernení vypracovaných odbornými metodikmi v spolupráci s RO, resp. CKO na periodicky sa opakujúcich stretnutiach medzi vedúcim odborom, vedúcimi oddelenia a odbornými metodikmi s projektovými manažermi za účelom informovania, resp. písomnou elektronickou správou. Zmena organizačnej štruktúry umožňuje vedúcim oddelení v spolupráci so skúsenejšími projektovými manažermi efektívnejšie zapracovávanie nových pracovníkov. Napríklad na kontrolu na mieste podľa potreby chodia aj vedúci oddelení.
C.	Vyťaženosť manažérov riadenia výdavkov a projektových manažérov.	7.	Vyťaženosť manažérov riadenia výdavkov a projektových manažérov riešiť prostredníctvom úpravy organizačného nastavenia daných pozícií či už formou zlúčenia pozícií alebo vytvorenia tzv. koordinovaných dvojíc.	Zmena organizačnej štruktúry bola uskutočnená v dvoch etapách. Prvá sa uskutočnila k 1.7.2011 zlúčením pozícií MRV a PM. Druhá zmena organizačnej štruktúry bola vykonaná k 1.1.2011 a znížením počtu pracovníkov v RIK sa navýšil počet PM.
		8.	Dôslednejšie využívanie vlastných administratívnych kapacít v zmysle získavania spätnej väzby na vzniknuté problémy a hľadanie riešení.	ASFEU disponuje dostatočne odborne skúsenými pracovníkmi, čo využíva na aktívne riešenie vznikajúcich problémov, ale napríklad aj pri predkladaní návrhov na zjednodušovanie implementácie projektov.
Časové hľadisko implementácie				
D.	Distribúcia informácií v predstihu a stanovisk načas, týka sa predovšetkým spolupráce RO a oboch SORO.	9.	Dôslednejšie dodržiavanie stanovených termínov pri výkone úloh, včasné informovanie o zmenách a požiadavkách.	ASFEU vždy vyvíjalo maximálnu snahu na doržovanie stanovených termínov a včasne informuje o zmenách a požiadavkách.
Kvalita výstupov administratívnych kapacít				

E.	PMS – nesprávne vyplnené tabuľky v monitorovacích správach.	10.	Dôslednejšia kontrola správnosti PMS, včasná a jednoznačná komunikácia prípadných nejasností RO.	ASFEU vždy využívalo všetky možnosti na komunikáciu s RO v oblasti PMS a v zmysle vyjadrení k bodom 1 a 3 sa situácia štandardizovala.
F.	Výzvy - podcenenie výberu členov (absencia niektorých zainteresovaných aktérov) v pracovných skupinách na prípravu výzvy (pri výzvach, ktoré sa charakterovo opakovali, nebol celý proces opakovaný v plnom rozsahu); návrhy výziev predkladané RO na schválenie vo veľmi krátkom čase pred zverejnením.	11.	Dôsledný výber a prizývanie zainteresovaných aktérov do pracovných skupín pri príprave výziev; včasné predkladanie návrhov výziev na schválenie RO.	ASFEU vždy dodržiavala predpísané postupy pri tvorbe výziev, pri opakovaných výzvach nevidí dôvod na opakovanie celého procesu aj v súčasnosti. ASFEU je pri včasnom predkladaní výziev na schválenie na RO limitovaná zadáním potrebných vstupov pre výzvu zo strany vedenia MŠVVaŠ SR.
Podpora kvality výstupov administratívnych kapacít prostredníctvom školiacich a vzdelávacích aktivít v nasledovných oblastiach				
G.	Nedostatok praktických workshopov, prípadových štúdií a „leading practise“ školení o podobných skúsenostiach v zahraničí, resp. z iných OP.	12.	Organizácia praktických workshopov, konkrétnych prípadových štúdií na rozšírenie špecifických vedomostí a „leading practise“ školení o podobných skúsenostiach v zahraničí, resp. z iných OP.	Vzhľadom na špecifickosť riadiacej dokumentácie pre OPV v závislosti na jednotlivých výzvach a vzhľadom na rôzne aspekty kontrol vykonávaných rôznymi kontrolnými orgánmi je prenos niektorých informácií požadovanou formou dosť obmedzený.
H.	Nižšia miera školení v oblasti projektového manažmentu, finančného manažmentu, jazykového vzdelávania, práce s ITMS, verejného obstarávania a komunikačnej zručnosti, technickej pomoci, oprávnenosti (personálnych) výdavkov a komplexného úvodného školenia.	13.	Zvýšiť mieru školení v oblasti projektového manažmentu, finančného manažmentu, jazykového vzdelávania, práce s ITMS, verejného obstarávania a komunikačnej zručnosti, technickej pomoci, oprávnenosti (personálnych) výdavkov.	ASFEU zabezpečila účasť svojich zamestnancov vo všetkých uvádzaných okruhoch školení, pričom využíva najmä ponuku CKO, rovnako podľa Plánu vzdelávania zamestnancov ASFEU na rok 2011 v dostatočnej miere zabezpečuje ostatné školenia podľa možností rozpočtových finančných prostriedkov.
		14.	Posilniť komplexnosť úvodného školenia pre nových pracovníkov.	Na základe vyjadrenie v bode 6, vedúci oddelenia v spolupráci so skúsenejšími projektovými manažermi zabezpečujú efektívnejšie zapracovanie nových pracovníkov. Napríklad na kontrolu na mieste podľa potreby chodia aj vedúci oddelenia.
		15.	Väčší dôraz na interné školiace aktivity na zvýšenie odbornej zručnosti, zdieľanie informácií a koučovanie nových pracovníkov skúsenejšími.	Na základe vyjadrenie v bode 6, vedúci oddelenia v spolupráci so skúsenejšími projektovými manažermi zabezpečujú efektívnejšie zapracovanie nových pracovníkov. Napríklad na kontrolu na mieste podľa potreby chodia aj vedúci oddelenia.
		16.	Požiadaf CO o sprostredkovanie prípadových štúdií k oprávnenosti výdavkov pre SORO ASFEU.	ASFEU zadalo túto požiadavku prostredníctvom CKO/CO, ale dodnes sa relevantné školenie formou prípadovej štúdie neuskutočnilo.
Fluktuácia zamestnancov				
		17.	Stabilizovať mieru fluktuácie, napríklad posilnením motivácie pracovníkov.	ASFEU využíva všetky dostupné možnosti na udržanie skúsených a kvalitných zamestnancov, pre posilnenie motivácie upravila interné postupy pre finančné odmeňovanie. Napriek tomu eviduje istú mieru fluktuácie, ktorú považuje za porovnateľnú s inými sprostredkovateľskými orgánmi.
		18.	Zvážiť zmeny v organizácii práce (napr. nastavenie pracovnej doby).	Uskutočnené organizačné zmeny umožňujú najmä projektovým manžerom ako rozhodujúcej skupine zamestnancov ASFEU si efektívnejšie rozvrhnúť pohyblivú pracovnú dobu podľa individuálnych potrieb.
		19.	Väčší dôraz na interné školiace aktivity.	vyjadrenie v bode 6 a 15
Zvýšiť podporu ITMS				
I.	Nižšia funkcionlita ITMS	20.	Pravidelne komunikovať problémy funkcionality ITMS na zodpovedné osoby a aktívne sledovať ich riešenie.	ASFEU problémy funkcionality vždy komunikovala prostredníctvom RO, ale v otázka zlepšenia fungovania ITMS je závislá na viacerých faktoroch a najmä na jeho manažovania CKO.
J.	Čiastočná nefunkčnosť niektorých aplikácií, nestabilita systému, poruchovosť, OLAP kocky nedostatočná databázová modulabilita, čo následne vplýva na časovú neefektívnosť získavania, spracovávaní a zadávania údajov do ITMS.			